

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Аудит

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану в том числе:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Часов по учебному плану в том числе:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	153,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану в том числе:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (7)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	36		36	
Практические	36		36	
Контактная работа на курсовую работу	0		0	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(8)				Итого
	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции	8				8
Практические	8				14
Контактная работа на курсовую работу					1
Контактная работа на аттестацию	1,6				1,9
Итого ауд.	17,6				24,9
Контактная работа					24,9
Сам. работа	153,4				214,1
Часы на контроль	9				13
Итого	180				252

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (8)				Итого
	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции	8				8
Практические	8				8
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6				1,6
Итого ауд.	17,6				17,6
Контактная работа					
Сам. работа	155				155
Часы на контроль	7,4				7,4
Итого	180				180

Программу составил(и):

Калачева Дария Дмитриевна, Бутусова Светлана Владимировна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Рашидова Ирина Александровна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Аудит**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Огороков В.М.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью учебной дисциплины «Аудит»** – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области теории, методологии, методики аудита для дальнейшего освоения практики аудиторской деятельности.

### Задачи учебной дисциплины:

- дать студентам всесторонние знания о финансовом контроле и его инструментах; требованиях законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности; стандартах, регламентирующих аудиторскую деятельность; правилах и методиках аудита основных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и хозяйственных операций
- научить студентов осуществлять разработку планов и программ аудиторской проверки; обосновывать договорные обязательства сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки;
- подготовить студентов к выполнению аудиторского задания (проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг, а также к оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью)

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Первичная учетная документация
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.1.5	Контроль и ревизия
2.1.6	Организация и методика проведения налоговых проверок
2.1.7	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.8	Учет на предприятиях малого бизнеса
2.1.9	Учет в бюджетных организациях
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Налоговый учет и отчетность
2.2.2	Организация оплаты труда
2.2.3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях
2.2.4	Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму**

**Знать:** правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Уметь:** анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

**Владеть:** навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

### ПК-3.1: Выполняет аудиторские процедуры (действия)

**Знать:** основы аудиторской процедуры

**Уметь:** выполнять аудиторские процедуры

**Владеть:** навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

### ПК-3.2: Оценивает аудиторские доказательства и иную информацию

**Знать:** основы оценки аудиторских доказательств

**Уметь:** систематизировать аудиторские доказательства

**Владеть:** навыками оценки аудиторских доказательств и иной информации

<b>ПК-3.3:Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</b>							
<b>Знать:</b> цели выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг							
<b>Уметь:</b> анализировать аудиторскую деятельность в соответствии с целями выполнения аудиторского задания							
<b>Владеть:</b> навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
<b>ПК- 7.2: Разрабатывает планы и программы аудита</b>							
<b>Знать:</b> сущность методов разработки планов и программ аудита							
<b>Уметь:</b> применять методы разработки планов и программ аудита							
<b>Владеть:</b> навыками организации работы по разработке планов и программ аудита							
<b>ПК-7.3: Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы</b>							
<b>Знать:</b> методы надзора за участниками аудиторской группы							
<b>Уметь:</b> осуществлять надзор за участниками аудиторской группы							
<b>Владеть:</b> навыками организации работы по надзору за участниками аудиторской группы							
<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>							
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основное содержание понятий и категорий аудиторской деятельности, ее цели и задачи;</li> <li>• нормативное регулирование аудиторской деятельности в России и законодательную базу;</li> <li>• назначение и уровни профессиональных аудиторских стандартов, механизм их применения;</li> <li>• виды аудита;</li> <li>• виды услуг, сопутствующих аудиту;</li> <li>• экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту;</li> <li>• квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;</li> <li>• основные вопросы планирования и проведения аудиторской проверки;</li> <li>• методы, применяемые при проведении аудиторской проверки;</li> <li>• перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки;</li> <li>• основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• понятийно-категориальный аппарат и основные инструменты, используемые при осуществлении аудиторских проверок, социологического и ситуационного подхода к анализу системы публичного управления.</li> </ul>					
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные процедуры сбора аудиторских доказательств;</li> <li>• составлять договор на проведение аудиторской проверки;</li> <li>• разрабатывать план и программу проведения аудита;</li> <li>• составлять аудиторские заключения разных видов;</li> <li>• выявлять проблемы и проверять обоснованность сформированной отчетной информации в целях исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;</li> <li>• строить взаимоотношения индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций с уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности, саморегулируемыми организациями аудиторов</li> </ul>					
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• владение навыками выполнения аудиторских процедур</li> <li>• владение навыками оценки аудиторских доказательств и иной информации</li> <li>• владение навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul>					
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	7/4	14/1/2	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.4		11
2.	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	7/4	14/1/2	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.4		11

3.	Организация аудита и подготовка к его проведению	7/4	14/2/4	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Планирование аудита	7/4	14/2/4	ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2		8
5.	Методика и техника аудиторской проверки	7/4	14/2/4	ПК-3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Обобщение и оформление результатов аудита	7/4	14/2/4	ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования	7/4	16/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК- 7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		10
8.	Аудит внеоборотных активов	7/4	14/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		8
9.	Аудит производственных запасов	7/4	16/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		10
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений	7/4	14/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8/4	14/1/2	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.4		11
2.	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	8/4	14/1/2	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.4		11
3.	Организация аудита и подготовка к его проведению	8/4	14/2/4	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	Планирование аудита	8/4	14/2/4	ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2		8
5.	Методика и техника аудиторской проверки	8/4	14/2/4	ПК-3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
6.	Обобщение и оформление результатов аудита	8/4	14/2/4	ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
7.	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования	8/4	16/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК- 7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		10
8.	Аудит внеоборотных активов	8/4	14/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК- 7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		8
9.	Аудит производственных запасов	8/4	16/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		10
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений	8/4	14/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
11.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8/4	13,5/0,5/1	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.4		12
12.	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	8/4	13,5/0,5/1	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.4		12

13.	Организация аудита и подготовка к его проведению	8/4	13,5/0,5/1	ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
14.	Планирование аудита	8/4	13,5/0,5/1	ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2		12
15.	Методика и техника аудиторской проверки	8/4	13,5/0,5/1	ПК-3.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
16.	Обобщение и оформление результатов аудита	8/4	13,5/0,5/1	ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
17.	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования	8/4	23/1/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		20
18.	Аудит внеоборотных активов	8/4	23/1/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		20
19.	Аудит производственных запасов	8/4	21,5/0,5/1	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.3		20
20.	Аудит денежных средств и финансовых вложений	8/4	22,5/0,5/1	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>							
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>							



### Вопросы к экзамену

1. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности
2. Виды аудита и их характеристика
3. Пользователи аудиторской информации
4. История развития аудита
5. Отличие аудита от других форм экономического контроля
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
7. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность, и их функции
8. Аттестация аудиторской деятельности
9. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций
10. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
11. Профессиональная этика аудитора
12. Понятие стандартизации аудиторской деятельности, виды аудиторских стандартов
13. Этапы аудиторской проверки
14. Предварительное знакомство аудитора с клиентом и понимание деятельности аудируемого лица
15. Согласование условий проведения аудита
16. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица
17. Внутренний контроль качества аудита
18. Планирование аудита: общий план и программа аудита
19. Аудиторская выборка
20. Существенность в аудите
21. Понятие аудиторского риска и методы его оценки
22. Документирование аудита, форма и содержание рабочих документов
23. Аудиторские доказательства и процедуры их получения
24. Аналитические процедуры
25. Порядок использования работы эксперта
26. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию
27. Структура и формы аудиторского заключения
28. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника
29. События, произошедшие после даты составления и представления бухгалтерской отчетности
30. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
31. Аудит учредительных документов
32. Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и выплате доходов
33. Аудит формирования и изменения уставного капитала
34. Аудит прочих видов капитала и резервов
35. Аудит кассовых операций
36. Аудит операций на расчетных счетах
37. Аудит операций на прочих счетах
38. Аудит финансовых вложений
39. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
41. Аудит кредитов и займов
42. Аудит расчетов с подотчетными лицами
43. Аудит расчетов с бюджетом
44. Аудит вложений во внеоборотные активы
45. Аудит операций с основными средствами
46. Проверка правильности начисления амортизации, ремонта и переоценки основных средств
47. Аналитические процедуры в аудите основных средств
48. Аудит операций с нематериальными активами
49. Аудит операций с материалами
50. Аудит животных на выращивании и откорме
51. Аудит товарных операций
52. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
53. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
54. Аудит уплаты внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами
55. Методика аудита издержек производства и себестоимости продукции (работ, услуг)
56. Особенности аудита затрат производства и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства
57. Аудит незавершенного производства и расходов будущих периодов
58. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции
59. Аудит учета финансовых результатов по основной деятельности
60. Аудит прочих доходов и расходов

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы докладов:

1. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности
2. История развития аудита
3. Виды аудита и их характеристика
4. Становление аудита в России

5. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
6. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций
7. Федеральные аудиторские стандарты, их классификация и структура
8. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм
9. Этапы аудиторской проверки
10. Внутренний контроль качества аудита
11. Аудиторская выборка
12. Понятие аудиторского риска и методы его оценки
13. Аудиторские доказательства и процедуры их получения
14. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию
15. Цель и направления обзорной проверки финансовой отчетности
16. Определение аудиторского заключения
17. Содержание аудиторского заключения
18. Современные требования к форме и содержанию аудиторского заключения
19. Немодифицированное аудиторское заключение
20. Цель, задачи и информационное обеспечение аудита
21. Аудит учредительных документов
22. Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал
23. Аудит прочих видов капитала и резервов
24. Аудит и оценка учетной политики
25. Цель, задачи, информационное обеспечение аудита
26. Аудит вложений во внеоборотные активы
27. Аудит операций с основными средствами
28. Аудит арендных и лизинговых операций
29. Проведение инвентаризаций материально-производственных запасов и проверка инвентаризационной работы
30. Аудит операций с материалами
31. Аудит животных на выращивании и откорме
32. Аудит финансовых вложений
33. Аудит кассовых операций
34. Аудит операций на расчетных счетах
35. Аудит операций на прочих счетах
36. Аудит финансовых вложений

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Тесты, практические задания, контрольная работа, ситуационные задачи.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

6.1.1.1 Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

6.1.1.2 Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091140>

6.1.1.3 Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с.

6.1.1.4 Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 06.04.2015 N 85-ФЗ "О внесении изменений в статью 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)" // Консультант Плюс.
6.1.2.4	"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2022) // Консультант Плюс.
6.1.2.5	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете"// Консультант Плюс.
6.1.2.6	Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об аудиторской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022) // Консультант Плюс.
6.1.2.7	Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О саморегулируемых организациях"// Консультант Плюс.
6.1.2.8	Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.06.2022) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"// Консультант Плюс.
6.1.2.9	Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. N 576; // Консультант Плюс.
6.1.2.10	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 1026 "О внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации"// Консультант Плюс.
6.1.2.11	Рогоуленко, Т. М. Основы аудита : учебник / Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономарева. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0084-6. - Текст : электронный. - URL:

### 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/index.htm">http://www.garant.ru/index.htm</a>
6.2.2	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
6.2.3	Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - <a href="http://www.gks.ru/wps/portal">http://www.gks.ru/wps/portal</a>
6.2.4	Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
6.2.5	Официальный сайт МСФО – <a href="http://europa.eu">http://europa.eu</a> .
6.2.6	Официальный сайт Международной Федерации бухгалтеров - <a href="http://www.ifac.Org">http://www.ifac.Org</a> .
6.2.7	Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
6.2.8	Официальный сайт Аудиторской Палаты России - <a href="http://www.apr.ru">www.apr.ru</a>
6.2.9	Официальный сайт Московской Аудиторской Палаты – <a href="http://www.mauditchamber.ru">www.mauditchamber.ru</a>
6.2.10	Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов - <a href="http://www.rkanp.ru">www.rkanp.ru</a>
6.2.11	Официальный сайт Института Профессиональных Аудиторов – <a href="http://www.eipar.ru">www.eipar.ru</a>
6.2.12	Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - <a href="http://www.aicpa.org">www.aicpa.org</a>
6.2.13	Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» - <a href="http://www.expertra.ru">www.expertra.ru</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 215
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3.Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.